

T.C.
YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI
Yüreğir Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

**2024 – 2028 Yılı
STRATEJİK PLAN**

ADANA



“Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır. Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alacakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

SUNUŞ

Eğitimin hayat boyu devam ettiği bir gerçeklikten yola çıkararak, bu gerçekliğe uygun hizmet etmek için var olan Milli Eğitim Bakanlığı Hayatboyu ğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı kurum olarak Yüreğir Halk Eğitimi Merkezi tüm vatandaşlarımıza hizmet etmek, fayda sağlamak için var olmakta olup faaliyetlerimizin içeriği ağırlıklı olarak bu minvalde olmaktadır.

Kurum olarak 2024 – 2028 stratejik planımızı, kurum stratejik plan hazırlama ekibimizle tamamladık. Bu süreçte tüm paydaşlarımızdan yardım alıp kursiyerlerimize eğitimin sadece okul çağlarında ve okullarda olmadığını, eğitimin sadece akademik becerileri geliştirici etkinlikler olmadığını; eğitimin her alanda ve her yaşta mümkün olabildiğini; onlara mesleki, sanatsal, sporsal, kültürel ve aynı zamanda akademik yönde açtığımız kurslara davet ederek, katılımlarını sağlayarak göstermiş olup her gün her an yeni yeni kurslarımızla vatandaşlarımıza yönelik hizmet verme gururunu yaşamaktayız.

Kursiyerlerimize katılan kk büyük, çalışan çalışmayan öğrencilerimizin ahlaki değerlerinin kalıcı olacak şekilde gelişimi için hedefler ve eylem planları belirledik. Geleceğin nesillerinin yetişmesinde en önemli aşamanın ilkokul kademesinin olduğunun bilincindeyiz ve bundan hareketle tıpkı bir inşaatın sağlam temelinin üzerine sağlam yapıların koyulması gibi biz de öğrencilerin ve toplumun geleceğinin sağlam temelini oluşturmaya gayret göstermekteyiz.

Toplumumuzun huzur ve refah seviyesini yükseltmek, ülkemizi bilim, hukuk, askeri ve ekonomik alanda geliştirmek için üzerimize düşen hayati vazifenin farkındayız ve bunu gücümüz yettiğince yerine getirmeye abalayacağız.

Ali TEZCAN
Kurum Müdürü

İçindekiler

BÖLÜM – I GİRİŞ Ve PLAN HAZIRLIK SRECI	7
--	----------

<i>GİRİŞ</i>	8
<i>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</i>	8
<i>TABLO – 1.1</i>	9
<i>TABLO – 1.2</i>	9
<i>Okul Stratejik Plan Hazırlık Süreci</i>	9
BÖLÜM – II DURUM ANALİZİ	10
<i>Kurumsal Tarihçe</i>	<i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>
<i>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</i>	11
<i>Okul Künyesi</i>	11
<i>Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi</i>	12
<i>Çalışan Bilgileri</i>	12
<i>Çalışan Bilgileri Tablosu</i>	13
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i>	13
<i>Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler</i>	14
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	14
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i>	15
<i>Teknolojik Kaynaklar Tablosu</i>	16
<i>Gelir ve Gider Bilgisi</i>	16
<i>PAYDAŞ ANALİZİ</i>	16
<i>PAYDAŞLARIN TESPİTİ</i>	16
<i>PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ</i>	18
<i>Paydaş Anketlerin Sonuçları</i>	19
<i>ÖĞRENCİ ANKETİ ANALİZİ</i>	19
<i>ÖĞRETMEN ANKETİ ANALİZİ</i>	20
<i>VELİ ANKETİ SONUÇLARI</i>	21
<i>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</i>	22
<i>İÇSEL FAKTÖRLER</i>	22
<i>FIRSAT ve TEHDİTLER</i>	23
<i>GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ</i>	25
BÖLÜM – III MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER	27
<i>MİSYONUMUZ</i>	27
<i>VİZYONUMUZ</i>	28
<i>TEMEL DEĞERLERİMİZ</i>	28
BÖLÜM – IV AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER	28
<i>AMAÇ</i>	29

<i>TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i>	29
Stratejik Amaç 1	29
Performans Göstergesi	29
Stratejik Amaç 2	30
Stratejik Hedef 2.1	30
Performans Göstergesi	30
Eylemler	30
<i>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</i>	30
Stratejik Amaç 3	30
Stratejik Hedef 3.1	30
Performans Göstergesi	31
Stratejik Amaç 4	31
Stratejik Hedef 4.1	31
Performans Göstergesi	31
Eylemler	31
<i>TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE</i>	32
Stratejik Amaç 5	32
Stratejik Hedef 5.1	32
Performans Göstergesi	32
Stratejik Amaç 6	32
Stratejik Hedef 6.1	32
Performans Göstergesi	32
Eylemler	32
BÖLÜM – V MALİYETLENDİRME	33
<i>Tahmini Kaynaklar</i>	33
BÖLÜM – VI İZLEME Ve DEĞERLENDİRME	33

BÖLÜM – I GİRİŞ Ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Kamusal ihtiyaçlar ve mevcut kaynaklar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri önem arz etmektedir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kamu idarelerinde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci ; kamunun orta ve uzun vadede odaklanmak istediğı önceliklerin belirlenmesi, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir. Açıklanan bu ifadeler ışığında okulumuzun 2019 – 2023 stratejik plan hazırlanmıştır.

Planlı hizmet sunumu , politika geliştirme, belirlenen politikaları eylem planları, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğeryandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Bu stratejik plan 2024 – 2028 yılları kapsayacak şekilde , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'na ve Milli Eğitim Bakanlığının 06/10/2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgesine dayalı olarak hazırlanmıştır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024 – 2028 yılları kapsayacak okulumuz Stratejik Planı Milli Eğitim Bakanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgesiyle kurumumuz idareci, öğretmen, usta öğretici, yardımcı personel, okul aile birliği, veli, öğrenci ve kursiyerlerin katılımıyla ve sahiplenme istek ve arzusuyla hazırlanmıştır. Planın hazırlanışı

paydaşların tüm katılımı ve sorumluluğun paylaşılması, paylaşılan sorumluluğa istinaden görevlerin içtenlik bilinciyle yerine getirilmesi, büyük bir özveriyle gerçekleştirilerek hazırlanmıştır.

2023 – 2024 eğitim öğretim yılı öğretmenler kurulu toplantısında okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuş.

TABLO – 1.1

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Cemil MEŞE	Kurum Müdürü
2	S***** K*****	Müdür Yardımcısı
3	A***** C***** K*****	Öğretmen
4	M***** K*****	Okul Aile Birliği Başkanı
5	D***** K*****	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

TABLO – 1.2

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	A*** A***** K*****	Müdür Yardımcısı
2	Ö**** S*****	Öğretmen
3	H***** G*****	Öğretmen
4	F***** Ş***** N*****	Öğretmen
5	H***** B*****	Öğretmen
6		Gönüllü Veli (Kursiyer)
7		Gönüllü Veli (Kursiyer)

Stratejik plan etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama süreci de planlanmıştır. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlandı.

Kurum Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2023 – 2024 Stratejik Plan hazırlama aşamasına kurum olarak en başta kurum öğretmenler kurulu toplantısında bu sürecin başlama adımı atıldı. Kurumumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekip Üyeleri oluşturuldu, eğitim öğretim başladığında da okulumuzun dış paydaşlarından okul aile birliği üyelerimiz sürece dahil edildi.

2024 – 2028 yıllarını kapsayacak okulumuz Stratejik Planı Milli Eğitim Bakanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgesiyle hazırlanmaya başlanan Stratejik Planımızın başlangıcında daha önceden yapılan Stratejik Plan doğrultusunda ulaşılan hedefler belirlenmeye çalışıldı, yeni stratejik plan için bu istatistikler yol haritası haline gelmiştir.

Çalışmalara ekip olarak görev dağılımı yapılarak iş birlik ve koordineli halde çalışmalar yapılmış zaman zaman ekip dışından destek ve fikir yardımı alınmıştır. 2024 – 2028 Stratejik Planımız uzun uğraşlar, tespitler, analizler ve değerlendirmeler ile sürecini tamamlanmıştır.

Stratejik planlama hazırlığı esnasında önümüzü görebilmek, ufkumuzu somutlaştırmak ve yaşanan bir önceki süreçten kurs ve eğitimle ilgili tedbir alabilmek için 2019 – 2023 kurumumuz Stratejik Planı değerlendirilmesi yapıldı. Önceki Stratejik Planın verileri dikkatlice incelendi, geçmişe dönük tespitler yapıldı, arşivler karıştırıldı ve kurumun fiziki, ekonomik, sosyal ve kültürel imkanlarındaki büyük değişiklik zamanın nasıl da hızla ilerlediği ve değişimin kaçınılmaz gerçekliği bizlere bir kez daha bu yolla fark ettirilmiş olundu.

Süreçte kurumumuz tüm personelleri, öğrencileri, kursiyerleri, velileri, usta öğreticileri ve diğer paydaşlar bu planı hazırlama esnasında fikir ve görüşlerini sözlü ya da yazılı şekilde, yeri geldiğinde doğrudan, yeri geldiğinde dolaylı yöntem, araç ve tekniklerle bizlere ulaştırdı ve çok yönlü, çok katılımlı bir Stratejik Plan hazırlanmış oldu. Her satırı ve sayfasında uzun uğraşlar ve emeğin yer aldığı bu plan, okulumuzun önündeki 5 yıllık en geniş kapsamlı takip ve rehber kılavuzu haline getirilerek hazırlanmıştır.

BÖLÜM – II DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Adana İlinin Yüreğir İlçesi Serinevler mahallesi Mustafa Kemalpaşa Bulvarı üzeri no 2 adresinde 1987 yılından itibaren kurumumuz vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır. İlk önce bugünkü Optimum Alışveriş Merkezinin bulunduğu muhitte yer almaya başlayan kurumumuz daha sonra Yüreğir Yavuzlar Ortaokulu binası bünyesinde bir süre hizmet vermiş daha sonra 2015 yılından itibaren de bugünkü binası olan güncel yerine taşınmıştır.

Kurumumuz adını, bulunduğumuz ilçeden ilk halk eğitimi merkezi olarak kurulmasından almış ve yıllarca civarda bu isimle tanınmıştır. İlçemizde kurumumuzdan başka iki halk eğitimi merkezi daha bulunmaktadır ancak diğer halk eğitimlerden daha eski, köklü bir hizmet geçmişi bulunmaktadır.

Kurumumuz açıldığından bu yana vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, mesleki başlıklar altında kurslarla hizmet vermiş, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat boyu öğrenme genel müdürlüğünün vizyonu çerçevesinde kurs alanlarının ve kurs sayılarının artması ile hali hazırda binlerce kurs imkanı ile tüm vatandaşlarımızın gelişimine katkı sağlayacak veya onların sosyal yönlerine katkı sağlayacak, onlara bir hobi kazandıracak imkanlarla yanlarında yer almıştır ve almaya devam etmektedir.

Bugüne kadar kurumumuz kurslarımıza katılmış bir çok vatandaşımız kurslarımızdan aldıkları sertifikaları mesleki eğitim merkezleri aracılığıyla alanlarında çiraklık – kalfalık ve ustalık aşamaları ile ilerletmiş hem kişilere hem de ülkemize mesleki anlamda istihdam imkanlarına öncülük etmiştir. Bunun dışında yerel, ulusal ve uluslararası yarışmalarda kurumumuzda vaktiyle kursiyer olarak katılan ve alanını geliştiren ve branşını ilerleten ve bu yarışmalarda kendini sınanan kursiyerlerimiz olmuştur.

Okuma yazma kurslarımızla yüzlerce vatandaşımız okuma yazma öğrenmiş hatta bu yola başlayan birçok vatandaşımız ortaöğretim mezuniyetine kadar süreçte devam etmiştir.

Diğer kurumlarla yapılan protokoller çerçevesinde her kuruma ve vatandaşa bir kez dahi olsa ulaşma imkanı bulan kurumumuz faal olarak yurt içi ve yurt dışı projelerine devam etmekte bu alanda kendisini geliştirecek bir ekiple çalışmaktadır.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: ADANA		İlçesi: Yüreğir				
Adres:	Mustafa Kemalpaşa bulvarı üzeri Serinevler mahallesi no 92/1	Coğrafi Konum (link):	Enlem : 37.00786 Boylam : 35.35586 https://maps.app.goo.gl/zyJjJixygYH81Xwk9			
Telefon Numarası:	0322 321 05 18	Faks Numarası:				
e- Posta Adresi:	111847@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://yuregirhalkegitim.meb.k12.tr/			
Kurum Kodu:	111847	Öğretim Şekli:	Tam Gün, Tam Yıl			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1987		Toplam Çalışan Sayısı	19			
Diğer Personel Sayısı:	Kadın	2	Öğretmen Sayısı\İdareci	Kadın	7	1 İdareci
	Erkek	1		Erkek	5	3 İdareci
	Toplam	3		Toplam	16	
Ücretli Usta Öğretici	150+-	Kursiyer Sayısı 2023 yılı verilerine göre	15393			
2023 Yılı Kurs Sayısı	1241	Kadın Kursiyer Sayısı	10712			
		Erkek Kursiyer Sayısı	4681			

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	1	1	2
Meslek Öğretmeni	3	5	8
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	10	19

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	1 (+bodrum)	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m ²)	48 m ²	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m ²)	15 m ²	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m ²)	50 m ²	Beceri Atölyesi	Var	
Kurum Oturum Alanı (m ²)		Pansiyon		Yok
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m ²)		Mescit	Var	
Kurum Kapalı Alan (m ²)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin\KAfeterya (m ²)	77,63 m ²			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (Özel Eğitim Kurs Dersliği)	2			

Kurs ve Kursiyer Bilgileri 2023 Yılı Verilerine Göre

Kurumumuzdaa yer alan kursların ve kursiyerlerin sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Kurs Yeri	Kurs Sayısı	Erkek	Kız	Toplam	Sertifika Alan	Erkek	Kız	Toplam
Kurum Merkez Binası	235	1041	2314	3355		390	900	1290
Mahalle	149	658	1034	1692		99	479	578
Belediye	208	708	1852	2560		357	913	1270
Köy	4	8	42	50		0	9	9
Kamu Kurumu	114	578	870	1448		221	407	628
Sivil Toplum Kuruluşu	0	0	0	0		0	0	0
Özel Firma	0	0	0	0		0	0	0
MEB Okulu	531	1688	4600	6288		830	2142	2972
Yüksek Öğretim Kurumu	0	0	0	0		0	0	0
Gezici Sınıf	0	0	0	0		0	0	0
Köy Yaşam Merkezi	0	0	0	0		0	0	0
Diğer	0	0	0	0		0	0	0

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	100MB

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

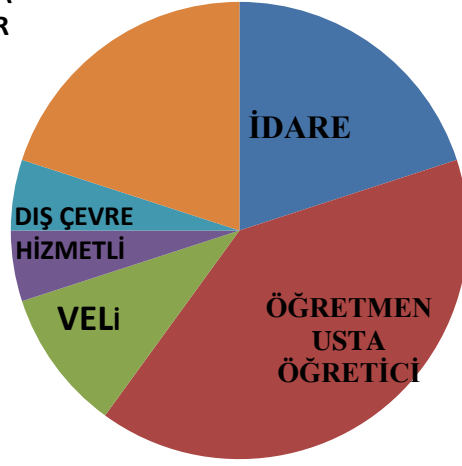
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	47311,60	51452,81
2022	108329,10	78137,27
2023	128203	130321,36

PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Kurum Paydaşları

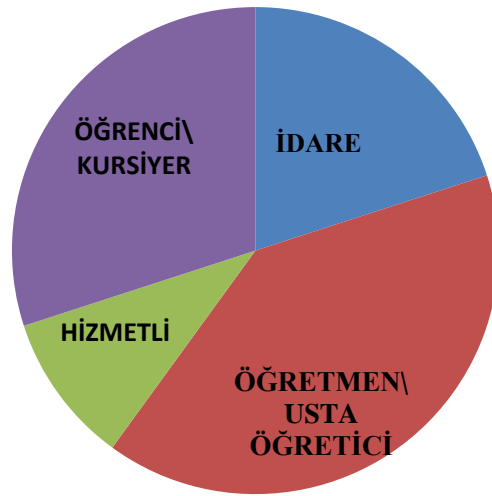
ÖĞRENCİ\KURSIYER



- İdare
- Öğretmen
- Veli
- Hizmetli
- Dış Çevre
- Öğrenci

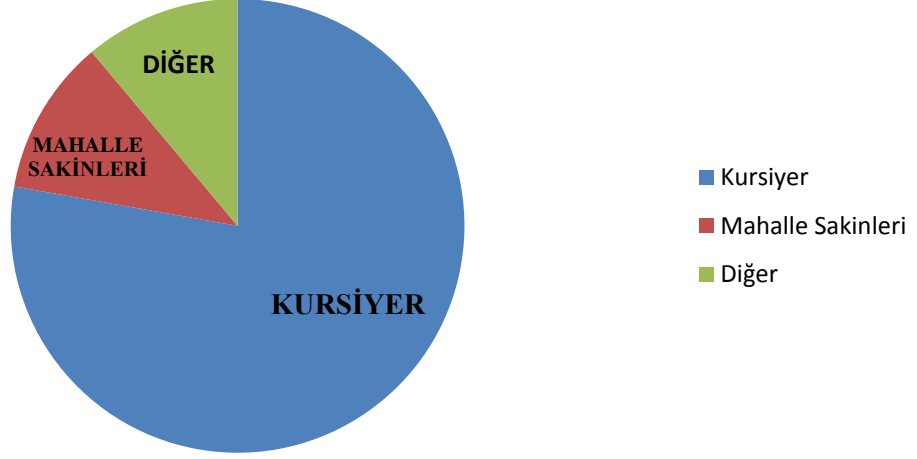
İç Paydaşlar

ÖĞRENCİ\KURSIYER



- İdare
- Öğretmen
- Hizmetli
- Öğrenci

Dış Paydaşlar



PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi 1- Az 2- Orta 3- Çok	Etki Derecesi 1-Az 2-Orta 3-Çok	Önceliği
İdare	İç Paydaş	3	3	1
Öğretmen\Usta Öğretici	İç Paydaş	3	3	1

Öğrenci	İç Paydaş	3	3	1
Veli\ Vatandaş	Dış Paydaş	3	3	1
Hizmetli	İç Paydaş	1	1	3
Mahalle	Dış Paydaş	1	1	3
Diğer	Dış Paydaş	1	1	3

Paydaş Anketlerin Sonuçları
KURSIYER ANKETİ ANALİZİ

Bu anket 106 kurumumuz kursiyerleri tarafından doldurulmuştur.

		Or tal	KATILMA DERECESİ
--	--	-------------------	-----------------------------

Sıra No	MADDELER		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
			5	4	3	2	1
1	Öğretmenlerimle\ Usta öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,11	60	20	11	8	7
2	Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,28	50	36	20	-	-
3	Kurumun danışma servisinden yeterince bilgi alabiliyorum.	4,33	67	15	20	1	3
4	Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,83	25	20	35	30	36
5	Kurs yerlerimizde kendimi güvende hissediyorum.	4,53	80	15	5	1	4
6	Kurslarda usta öğretmenlerimiz kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,93	30	50	18	3	7
7	Öğretmenler\ usta öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,49	76	15	10	1	4
8	Kurslarda konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,14	68	16	6	1	15
9	Kursların ara anlarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,88	48	26	10	16	6
10	Kurum binasının içi ve dışı temizdir.	2,47	10	8	30	32	26
11	Kurum binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,77	17	16	21	30	22
12	Kurum kafeteryasında satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,18	5	10	31	34	26
13	Kurumumda ve kurslarda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,09	25	18	24	20	19
14	Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz					
1	-						
2							
3							
4							
5							

ÖĞRETMEN \ USTA ÖĞRETİCİ ANKETİ ANALİZİ

Bu anket 20 kurumumuz öğretmenleri ve usta öğretici tarafından doldurulmuştur.

	Ortalama	KATILMA DEREJESİ
--	----------	------------------

Sıra No	MADDELER		DERECESİ				
			Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
			5	4	3	2	1
1	İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,30	34	25	1	5	1
2	Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,03	28	25	2	9	2
3	Kendimle ve ailemle ilgili konularda kurumdan bilgi alabiliyorum.	4,03	28	24	5	5	4
4	Kuruma ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,48	21	15	11	13	6
5	Usta Öğreticiler, memurlar yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,03	35	18	4	8	1
6	Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,00	27	21	9	3	6
7	Kurumda bizleri ilgilendiren hususlarda taleplerimiz dikkate alınır.	3,92	25	22	10	7	2
8	E-Yaygın, Açık Lise, Açık Ortaokul, Bilgilendirme Sistemi ile kurumun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,89	29	20	5	7	5
9	Ailemden kurslara katılanların kursları sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,40	45	11	4	4	2
10	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,30	20	13	7	19	7
11	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,28	18	17	4	20	7
12	Kurum binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,28	15	19	10	14	8
13	Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,34	17	24	4	9	12
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
	Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz	Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz					
1							
2							
3							
4							
5							

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İÇSEL FAKTÖRLER

Okulumuzun iç paydaş ve faktörleri ele alınarak tespit edilen güçlü ve zayıf yönler oluşturulurken anketlerden ve görüşlerden yararlanılmıştır.

Önem Düzeyi \ Etki Düzeyi	ZAYIF	GÜÇLÜ
DÜŞÜK	<p>Kurum Dışı Kurslarda Materyal Desteği</p> <p>Planlılık</p> <p>Sosyal Kültürel Faaliyet</p> <p>Karar Almada Katılım</p>	<p>Kurum İçi Maddi Destek</p> <p>Aidiyet</p> <p>Teknolojik Alt Yapı</p>
YÜKSEK	<p>İş Ahlakı</p> <p>Denetim</p> <p>Sorumluluk Bilinci</p> <p>Okulun Temizliği</p>	<p>Fiziki Alt Yapı</p> <p>Birlikte Çalışma</p> <p>Güvenlik</p> <p>Haberleşme</p> <p>Eşitlik</p> <p>Gelişime Açıklık</p> <p>Yardımlaşma</p> <p>İletişim</p>

FIRSAT ve TEHDİTLER

ETKENLER	Tespitler (Etkenler\Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı ?
		Fırsatlar	Tehditler	
	Kurumumuz	Daha özgün ve		Özgür ve

Politik	üzerinde politik bir etkin veya sorun bulunmamaktadır.	özgür çalışma imkanı.		özgün çalışma ortamında ilerlemeye devam etmeli.
Ekonomik	Kurumumuz ihtiyaçların karşılanması esnasında okul aile birliği bütçesinin yetersiz kalabilmesi		Kurum ihtiyaçlarının karşılanamaması	İhtiyaç ve harcama tablosu hazırlanmalı, tedbir olumsuz sonuçlar oluşmadan alınmalı.
Sosyokültürel	Kurumumuz farklı şehirlerin insanların bir araya geldiği mozaik bir durumda olan mahallede olduğundan kursiyerler arasında uyum sıkıntısı	Kursiyer ve vatandaşlarda önyargının yıkılma imkanı		Bir araya getiren kültürel faaliyetlerle kabullenme ve kaynaşma etkinlikleri düzenlenmeli.
Teknolojik	Akıllı tahtaların eksikliği sıkıntısı		Teknolojik gelişmişliği ders etkinliklerinde destekleyici olarak kullanamamak.	Üniversiye hazırlık kurslarında maddi imkanlar ölçüsünde teknolojiyi yakalamak veya yaparak yaşayarak öğrenme metodunu ön plana almak
Yasal	Mevzuat hükümlerinin personeller tarafından yeteri kadar dikkate alınmaması		<ul style="list-style-type: none"> Mevzuatı uygulamaya çalışan idarenin personelle çatışma yaşaması 	Personele belli aralıklarla mevzuat bilincini kazandırıcı eğitim verilmesi.
Çevresel	Kurumumuza yakın okul ve belediye, mahalle kurumlarının olması	Karşılıklı yardımlaşma ve ortak hareket etme imkanı		Etkinlikleri çeşitlendirmede kurumlardan yardım istenmesi

İÇ ÇEVRE

DIŞ ÇEVRE

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">- Kurum içi personellerle bütüncül olunması.- Planlanmanın etkin yapılması ve uygulanması- Planın uygulanmasında personellerle işbirliği içinde olunması- Personel motivasyonunun canlı tutulması- Kurum içi ve kurum dışı durumları içeren olaylarda yardımlaşma esaslı hareket edilmesi.- Kurum içi paydaşlarla iletişim kanallarının hızlı ve açık olması.	<ul style="list-style-type: none">- Personelin mevzuat hükümlerini uygulamadaki aksaklıklar.- Düzenli ve ilerleyici adımların atılmasında bazı personellerin bunu engelleyici tutum ve söylemleri.	<ul style="list-style-type: none">- Okul Aile Birliği, veli, kursiyer ve mahalle sakinlerinin katılımı ve desteğini sağlama.	<ul style="list-style-type: none">- Kurum dışı gelişmeler ve tehditlerden tam haberdar olamama.- Muhitin ihtimal tehlike riskini bulundurması

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1. TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Bazı kursiyer velilerinin kursiyer olarak kurslara davet etmemize rağmen kurslara kayıtların yapılmaması
2	Kurumumuzda ve diğer yerlerde açılan kurslara katılımın başlangıçta yüksek olup süreç içerisinde kursiyerlerce önemsenmenin azalması, katılımın düşmesi.
3	Yabancı uyruklu kişilerin kurslarımıza katılması talebi, dil ve anlaşma sıkıntılarının yaşanması
4	Kurumumuz kurslarımızın ve diğer alanlardaki kursların materyal ihtiyaçlarının tam olarak karşılanamaması.
5	Kurumdaki kurslara kayıt olan yabancı uyruklu kişilerin ailecek başvurabilecekleri Türkçe öğretimi kurslarımıza katılımların ferd olarak az kalması.
6	Kurum bünyemizde açılan yetişkin kurslarına yönelik çeşitliliği sağlayacak derslik ve atölyelerin yetersiz kalması.

2.TEMA : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Kurumumuzda kurs becerilerinin kazanılmasında başarı ölçütlerinin kursiyerlerin seviyesini ölçmede eksik kalması.
2	Kursiyerlerin eğitimlerinden yola çıkarak proje üretmede eksiklik.
3	Üniversiteye hazırlık kurslarımızın neticesinde sonuçların takibi sonrasında istenilen hedefin gerisinde kalınması.
4	Yeniliğe açık ve kendini geliştiren ücretli usta öğreticilerin azlığı sebebiyle kurs içi öğretim yöntem ve tekniklerin çeşitliliğinin azlığı ve geleneksel eğitim ve öğretim anlayışının ağırlıkta olması.
5	Kursiyerlerin pratik yapabileceklerin uygulama alanlarının azlığı.
6	Kurs konularının aktarılmasında gerekli araç gereçlerin azlığı.
7	Kursiyerlerin kurs sonrası alınan sertifikalarla istihdama yönelik katkısının olup olmadığının tespitinin zorluğu.

3.TEMA : *KURUMSAL KAPASİTE*

1	Binamız büyük ve gösterişli olmasının dışında dersliklerinden bazılarının kurslar için küçük ve yetersiz kalması.
2	Kurum içi personellerin kurum yönetimini eleştirci dili ağırlıkta kullanmaları.
3	Kurum binasının bodrum katları ve bazı bahçe alanlarına da derslik niteliğinde bir eğitim yerinin bina yapımında planlanmaması..
4	Kurum bahçe alanının tarımsal kurslara uygunluğundaki eksiklik.
5	Kurum binamızın teknolojik ve yazılım içerikli kursları karşılayacak kadar alt yapıya ve maddi imkana sahip olmaması.
6	Sahadaki kurslarımızın kurs yerlerinin temizliği ve bakımı konusunda eksiklik.

BÖLÜM – III MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz, kursiyerlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kurumumuzun bütün kursiyerlerini;

- 1- Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek, toplumsal istihdama destek olmak, kursiyerlerin nitelik ve beceri kabiliyetini artırmak.
- 2- Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

“Huzurlu gelecek, güvenli yaşam, adil bir düzen, teknolojiyi eline almış ve geliştirmiş bir toplum, sağlıklı bünyeler, yardımsever zihniyet, doğru, dürüst, çalışkan, üretken ve sanatsever bir toplum.”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- *Ahlak*
- 2- *Dürüstlük*
- 3- *Doğruluk*
- 4- *Özgüven*
- 5- *Çalışkanlık*
- 6- *Yardımseverlik*
- 7- *Tutumluluk*
- 8- *Tutarlılık*
- 9- *Doğa Sevgisi*
- 10- *Sanat*
- 11- *Sevgi*
- 12- *Adalet*

BÖLÜM – IV AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

AMAÇ

TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1 : Kurslarımızda özellikle yetişkinlere yönelik kurs ve kursiyer oranını yüksek tutmak.

Stratejik Hedef 1.1 : Yetişkinlerin kurslara katılması için gerekli iş birliklerini kurmak ve tanıtımları artırmak.

Performans Göstergesi

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
P.G.1.1.a	Yüreğir bölgesindeki yetişkinlerin kursa kayıt yaptıranların oranı (%)	%50	%60	%70	%70	%70	
P.G.1.1.b	Kurslara katılımcıların okuma yazma bilmeyenlere okuma yazma öğretimi oranı (%)	%90	%90	%90	%90	%100	
P.G.1.1.c	Kursa yeni başlayan kursiyerlerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%10	%10	%20	%40	%70	
P.G.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde devamsızlıktan başarısız olan kursiyer oranı (%)	%50	%45	%40	%35	%35	
P.G.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde devamsızlık yapan yabancı kursiyer oranı (%)	%70	%60	%60	%40	%20	
P.G.1.1.f	Kursların özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	Uygun	Uygun	Uygun	Uygun	Uygun	

Stratejik Amaç 2 : Okul öncesi eğitimi almayan öğrencinin okula uyum sıkıntılarını atlatmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1 : 3-6 yaş oyun odası kurs kapasitesinin artırılması.

Performans Göstergesi

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.a	3-6 yaş oyun odasına başvuranların devam oranı (%)	%80	%80	%85	%85	%95	%95
P.G.2.1.b	Oyun odası kursuna katılan öğrencilerden uyum sağlama sıkıntısı yaşanması oranı %	%8	%8	%5	%5	%3	%0.1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kurs bölgesinde yer alan kursiyerlerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okuma yazma bilmeyen vatandaşların katılımı artırmak için gerekli koşulları sağlamak.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Ücretli usta öğretmenlerle yapılacak toplantılarda dikkat edilecek hususların rehberliği	Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcıları	Her Eğitim Öğretim Yılı Baş, Ortası ve Sonu
2.2.1	Civardaki kurumlarla işbirliği	Tüm öğretmenler	Eylül ayı – Ocak ayı
2.2.2	Kursiyerlerin kurs sonrasındaki durumlarının takibi	İlgili öğretmen ve usta öğretmenleri	Daimi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 3 : Kursiyerlerin kurslardaki araç gereçlerin artırılması.

Stratejik Hedef 3.1 : Materyalleri sağlamak.

Performans Göstergesi

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.a	Materyal taleplerin giderilmesi %	%40	%50	%60	%70	%85	%90

Stratejik Amaç 4 : Öğretmenlerin ders içi etkinliklerinde ürün elde etme de kullanılabilirlik işlevinin artırılması.
Stratejik Hedef 4.1 : Öğretmenlerimizin güncel gelişmeleri takibi.

Performans Göstergesi

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.1.a	Yeni öğretim yöntem ve tekniklerin öğretmenler tarafından kullanım oranı %	%10	%20	%40	%60	%60	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Sosyal Etkinliklere katılımın artırılması.	Kurs Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.1.2	Sosyal Etkinliklere katılım öncesi	Kurs Öğretmenleri	Etkinlik Hazırlık

	kursiyerlerin bu etkinlikleri tam anlamıyla anlamalarını sağlamak.		Sürecinde
4.1.1	Öğretim Yöntem ve Teknikleri makalelerini ve gelişimleri takip etmek.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
4.1.2	Öğretim yöntem ve teknikleri anlatıcı videolarla eğitim alınmasını sağlamak	Kurum Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5 : Kurum bahçesinin çiçeklendirilmesi.

Stratejik Hedef 5.1 : Bahçeye mevsimine uygun bitkiler ekilmesi.

Performans Göstergesi

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.5.1.a	Kurum bahçesindeki çiçek sayısı	4	6	10	20	20	20

Stratejik Amaç 6 : DÖSE'nin faaliyete geçirilmesi.

Stratejik Hedef 6.1 : DÖSE için kullanılacak esas yerin faaliyete geçirilmesi ve araç gereç donanım ihtiyaçlarının giderilmesi.

Performans Göstergesi

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.6.1.a	DÖSE kullanım sıklığı oranı %	%0	%0	%0	%60	%85	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	Kursiyerlerin bitki ekimi konusunda yardım alınması	Kurs Öğretmenleri	Orman Haftası – Çevre Temizliği Günü

5.1.2	Ağaçlandırmaların korunması	Tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
6.1.1	DÖSE dersliği araç gereçlerin temini	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
6.1.2	DÖSE için mevzuat işlemlerinin yeirne getirilmesi.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

BÖLÜM – V MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Bağış	60000	69000	79000	90000	103000	401000
Hijyem Gelirleri	20000	23000	26000	30000	34000	133000
Açık Lise Ortaokul Gelirleri	1000	1150	1320	1520	1750	6740
Üst Kurumlardan Yardım	500	575	650	750	860	3335
Diğer	1000	1150	1320	1520	1750	6740
Toplam	82500	94875	108290	123790	141360	550815

BÖLÜM – VI İZLEME Ve DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süre Açıklaması	Zaman Kapsamı
	Her yılın temmuz ayı	- Harcama birimlerinin kontrolü	

2024 - 2028	İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"> - planan hedeflerin takibi - Gelişmelerle ilgili raporun hazırlanması 	2024
2024 - 2028	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"> - Harcama birimlerinin kontrolü - planan hedeflerin takibi - Yıllık gelişimin izlenmesi. - Gelişmelerle ilgili raporun hazırlanması 	2025
2024 - 2028	Her yılın temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> - Harcama birimlerinin kontrolü - planan hedeflerin takibi - Gelişmelerle ilgili raporun hazırlanması 	2025
2024- 2028	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"> - Harcama birimlerinin kontrolü - planan hedeflerin takibi - Yıllık Gelişimin izlenmesi. - Gelişmelerle ilgili raporun hazırlanması 	2026
2024 - 2028	Her yılın temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> - Harcama birimlerinin kontrolü - planan hedeflerin takibi - Gelişmelerle ilgili raporun hazırlanması 	2026
2024 - 2028	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"> - - - - - Harcama birimlerinin kontrolü - planlanan hedeflerin takibi - Yıllık gelişimin izlenmesi. - Gelişmelerle ilgili raporun hazırlanması 	2027

		hazırlanması	
2024 - 2028	Her yılın temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">- Harcama birimlerinin kontrolü- planan hedeflerin takibi- Gelişmelerle ilgili raporun hazırlanması	2027
2024 - 2028	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">- Harcama birimlerinin kontrolü- planlanan hedeflerin takibi- Genel Değerlendirme- Ulaşılan hedefler ve ulaşılamayan hedeflerin tespitleri- Gelişmelerle ilgili raporun hazırlanması	2028
		-	